



T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü



**BİZİM ÖNCELİĞİMİZ  ĞRENCİLERİMİZDİR**



**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ÖĞRETMEN BİLGİ KİTAPÇIĞI**



T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü



**OKUL YÖNETİMİ GÖREV DAĞILIMI**



T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlkokulu

Sayı : E-44308487-903.07.01-  
Konu : Görev Dağılımı

01.11.2023

**Ayşe MERCAN**

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin 41. Maddesi gereğince 15/09/2023 tarihinden başlamak üzere MÜDÜR YARDIMCISI olarak idari işlerde yürütmekle yükümlü olduğunuz iş ve işlemler aşağıda çıkarılmıştır. Hizmetin yürütülmesinde gereken duyarlılığı göstermenizi rica eder görevinizde başarılar dilerim.

**Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN**  
Okul Müdürü

- 1- Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması (Görev Alanınız İle İlgili)
- 2- İlkokul İş ve İşlemleri (HİTAP;MEBBİS;E\_OKUL;TİF;TEFBİS;MYS)
- 3- Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri
- 4- Anasınıfı İş ve İşlemleri
- 5- Sivil Savunma İş ve İşlemleri
- 6- İlkokul Personel Maaş ve Ek Ders İş ve İşlemleri
- 7- TİF İş ve İşlemleri
- 8- ÖSYM ve Anadolu Üniversitesi İş ve İşlemleri
- 9- Boş Geçen Derslere Öğretmen Görevlendirme
- 10- Okul ve Bahçe Güvenliği İle İlgili İş ve İşlemler - (Eğitim Ortamlarının Güvenliği Komisyonu)
- 11- İYEP iş ve işlemleri
- 12- Okul Kantin İş ve İşlemleri- (Denetim Komisyonu Çalışmaları)
- 13- Stratejik Planlama Üst Kurulu Çalışmaları
- 14- Okul Web Sitesi Çalışmaları
- 15- Destek Eğitim Odası Çalışmaları ve Planlanması
- 16- BEP Kurulu Çalışmaları
- 17- İlkokul Rehberlik çalışmaları ve Rehberlik Yürütme Komisyonu Çalışmaları
- 18- Belirli Günler ve Haftalar Sosyal Etkinlikler,(Sosyal Etkinlikler Kurulu Çalışmaları)
- 19- Psiko Sosyal Eylem Ekibi
- 20- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
- 21- Öğretmenlik Uygulaması
- 22- MEB Posta Sistemi ile DYS'nin Takibi (Okul Müdürü ile beraber)(İlkokul Ve Ortaokul)
- 23- İlkokul Projeleri (İngilizce Kelime Yarışması, Dy-ned Dil Eğitimi, EPAS ve kurulca belirlenen diğer projeler)
- 24- Kurul ve Komisyonların Takibi ile ilgili İş ve İşlemleri
- 25- MYS ve EKAP , KBS iş ve işlemleri
- 26- İlkokul projelerinin takibi
- 27- Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
- 28- Okul Müdürünün Eğitim Öğretimle İlgili Olarak Vereceği Diğer Görevler

**Görevimi okudum ve bir nüshasını aldım.**

**01/11/2023**

**Ayşe MERCAN**  
**Müdür Yardımcısı**

Adres : Işıktepe Mahallesi Dolunay Sokak no:20 Nilüfer/BURSA  
E-Posta: irdilkokul@gmail.comKep Adresi : meb@hs01.kep.tr  
İnternet Adresi: http://ruveydedortcelik.meb.k12.tr/  
Telefon No : 0 (224) 243 77 83

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için: Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN

Unvan : Okul Müdürü



T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik Ortaokulu

Sayı : E-49339031-903.07.01-  
Konu : Görev Dağılımı

15.09.2023

**Sayın Fikri ÖZÇELİKÇİ**

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin 41. Maddesi gereğince 15/09/2023 tarihinden başlamak üzere MÜDÜR YARDIMCISI olarak idari işlerde yürütmekle yükümlü olduğunuz iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir. Hizmetin yürütülmesinde gereken duyarlılığı göstermenizi rica eder görevinizde başarılar dilerim.

**Özlem GÜNDÜZGÖÇMEN**  
Okul Müdürü

- 1- Yıllık Çalışma Planlarının Hazırlanması (Görev Alanı ile İlgili)
- 2- Ortaokul İş ve İşlemleri
- 3- Ortaokul Maaş,Ek Ders İş ve İşlemleri
- 4- Öğretmen nöbet iş ve işlemleri
- 5- HİTAP,TİF,EVEP16,EÇBS ve Ortaokul MEBBİS iş ve işlemleri
- 6- Okul Ziyaretçi İş ve İşlemleri
- 7- Personel Özlük İş ve İşlemleri (Ortaokul, MEBBİS, SGK, BURBİS,MEİS, Norm Veri Girişleri veDiğerleri)
- 8- Destekleme Kursları ile İlgili İş ve İşlemler
- 9- Haftalık Ders Programı (Ortaokul)
- 10- Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
- 11- İSG ile ilgili iş ve işlemler
- 12- Okul Bahçesinin Etkin ve Güvenli Kullanımı,İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili İşve İşlemler
- 13- Erkek Yardımcı personel ile ilgili iş ve işlemler
- 14- Öğrenci Bursları
- 15- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Çalışmaları
- 16- Şube Öğretmeler Kurulu ve Zümre Öğretmenler Kurulu ile ,Seçmeli Derslerle ilgili İş ve İşlemler
- 17- Yönelme Kurulu Çalışmaları, Deneme Sınavları
- 18- Boş Geçen Derslere Öğretmen Görevlendirme
- 19- Ortaokul Projeleri (Boyun Kadar Kitap Oku), (İngilizce Kelime Yarışması), (Dy-Ned Dil Eğitimi,Atık Pil ,EPAS,Atık Yağ,Davranış Projesi ve kurulca belirlenen diğer projeler)
- 20- Sosyal Kulüp Çalışmaları,Karne İş ve İşlemleri,Plan,Zümre vb evrakların takibi
- 21- Bağımsız Bölümler İle İlgili İş ve İşlemler- Hazır Bulundurulması(Konferans Salonu,Kütüphane,Laboratuvar), Ortak Kullanım Alanları ile İlgili Koordinasyon
- 22- Muayene ve Teslim Alma Komisyonu,Kurul ve Komisyonların Takibi
- 23- Enerji Verimliliği İş ve İşlemleri(Faturaların Mebbise yüklenip ilçeye ulaştırılması)
- 24- MYS ve EKAP iş ve işlemleri
- 25- Okul Müdürünün Eğitim Öğretim ile İlgili Vereceği Diğer Görevler

**Görevimi okudum ve bir nüshasını aldım.**

**15/09/2023**

**Fikri ÖZÇELİKÇİ**  
Müdür Yardımcısı

Adres : Işıktepe Mahallesi Dolunay Sokak no:20 Nilüfer/BURSA  
E-Posta: irdilkokul@gmail.comKep Adresi : meb@hs01.kep.tr  
İnternet Adresi: http://ruveydedortcelik.meb.k12.tr/

Telefon No : 0 (224) 243 77 83  
Unvan : Okul Müdürü

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için: Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN  
İnternet Adresi: ruveydedortcelik.meb.k12.tr Faks: \_\_\_\_\_

Sayı :719257.903  
Konu : Nöbet Talimatnamesi

04/09/2023

**MİLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE  
İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Madde 44) UYARINCA  
HAZIRLANAN  
NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV TALİMATNAMESİ**

1. Bu talimatname Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu'nda yürütülen nöbet hizmetlerini kapsar.
2. Okulumuzda nöbet görevi ilk ders başlamadan **25 dakika** önce (08:45) başlar, son ders bitiminden **15 dakika** sonra(15.45) okul güvenli bir şekilde boşaltılarak sona erer.
3. Okulumuz nöbetçi öğretmen normu Bahçe (3), Zemin Katı (1), Birinci Kat (1), olmak üzere 5'dir. Öğretmen sayısının yeterli olmaması halinde öncelik gereken alanlardan başlayarak görevlendirmeler yapılacaktır.
4. Destekleme Kursu olduğu günlerde kurs saatleri için kursta görevli öğretmenlere ayrı bir nöbet görevlendirme çizelgesi düzenlenir.
5. Her aya ait nöbetçi öğretmen çizelgesi ilgili müdür yardımcısı tarafından hazırlanır. İmza ile tebliğ edilir. Yeterince çoğaltılarak duyurulur.
6. Müdür yardımcısı, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları Okul müdürüne bildirir.
7. Öğretmen sayısı yeterli olmadığında öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilebilir.
8. Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.
9. Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.
10. Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.
11. Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır. Nöbet yeri kesinlikle terk edilemez, mücbir durumlarda nöbetçi müdür yardımcısı bilgilendirilir.
12. Engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.
13. Nöbetçi öğretmenler görevli oldukları alanlardaki görevlerine teneffüse çıkış zili ile başlar, öğretmen derse giriş zili çalmasına müteakip ayrılır.
14. Nöbetçi öğretmen göreve başlar başlamaz müdür yardımcısı odasında bulunan "Nöbet Defteri"ni imzalar. Günlük nöbet raporu bahçe nöbetçisi öğretmenlerce yazılır. Her nöbetçi öğretmen kendi görev yeri itibariyle okulun eğitim öğretime hazır olup olmadığını tespit eder, var ise aksaklıkları okul yönetimine bildirir.
15. Bayrak törenleri Beden Eğitimi ve Müzik Öğretmenleri olmaması durumunda nöbetçi müdür yardımcısı ve bahçede görevli nöbetçi öğretmenlerce yürütülür. Öğrencilerin

**İşiktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü**

- törenden önce sınıflardan bahçeye gönderilmesi ve törenden sonra sınıflara alınması görevi diğer nöbetçi öğretmenlerce yerine getirilir. Havanın yağmurlu ve/veya elverişsiz olduğu günlerde Sınıflar öğretmenleriyle birlikte katlarındaki bulunan sınıflarının önünde bulunacak şekilde düzen aldırılır, tören gerçekleştirilir. Katlardaki koordinasyon kat nöbetçi öğretmenlerince yürütülür. Törenin nerede yapılacağı bilgisi nöbetçi müdür yardımcısı tarafından verilir. Bayrak çeken öğrenciler 8. sınıf öğrenciler arasından seçilir. Bu öğrencilerin bayrak törenlerine hazırlanması sorumluluğu nöbetçi öğretmenlere ait olup sınıflar arasındaki koordinasyonu nöbetçi öğretmenler yapar.
16. Öğle aralarında nöbet hizmeti kesintisiz olarak devam eder. Öğrencilerin öğle aralarında Okulu etkin ve güvenli kullanabilmeleri nöbetçi öğretmenin sorumluluğundadır.
  17. Belirli gün ve haftalarla ilgili bir etkinlik yapılacaksa etkinliği yapacak öğretmen tarafından okul yönetimi ve nöbetçi öğretmen mutlaka bilgilendirilir.
  18. Ders bitiminde her nöbetçi öğretmen kendi görev alanındaki öğrencilerin güvenli biçimde binayı boşaltmalarına refakat eder. Öğretmenin nöbet görevi son öğrenci okul bahçesini terk edene kadar devam eder.
  19. Bahçedeki toplanma sırasında velilerin öğrencilerin arasında bulunmasına izin verilmez.
  20. Öğretmeni izinli/raporlu olan sınıfları okul yönetimine bildirir, bu sınıflara nezaret eder, edilmesini sağlar. İzinli olan öğretmenlerin boş kalan sınıflarını, okul yönetimince yapılacak görevlendirmeler doğrultusunda doldurur. Derse girdiği sınıftaki sınıf defterini doldurur.
  21. Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğinin yapıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerinin yangından korunma tedbirlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapar, giderebildiği eksiklikleri giderir, gerekli olanları okul yönetimine duyurur.
  22. Bahçede, koridorlarda, sınıflardaki öğrencileri gözetler, güvenli bir ortamda bulunmalarını sağlar. Öğrencilerin okul sınırları çıkışlarına izin vermez.
  23. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbiri alır ve bu durumu ilgililere bildirir.
  24. Sınıf nöbetçi öğrencilerinin teneffüslerde sınıfları boşaltmasını ve sınıfların havalandırmasını sağlar.
  25. Koridorlarda ve sınıfların önünde ziyaretçilerin beklemesine izin vermez, uygun yerde uygun kişiyle görüşülmesi konusunda yardımcı olur.
  26. Öğrenci derse giriş zili ile birlikte tuvaletlere, kantine yönelen öğrencileri uyarır, sınıflarına gönderir.
  27. Okul bahçesinde ve koridorlarda öğrencilerin güvenliğini ve sağlığını tehdit edecek unsurları ortadan kaldırır, mümkün değilse Okul yönetimine bildirir.
  28. Yaralanma gibi durumlarda öğrenciye refakat eder, Okul yönetimine bildirir, alınan tedbirleri nöbet defterine işler.
  29. Öğrencinin sağlığını bozacak gıdaların kullanılmasını, satılmasını engeller, okul dışından yapılabilecek gıda satışlarını engeller, Okul yönetimine bildirir.
  30. Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yöneticilerine yardımcı olur.

04/09/2023

**Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN**  
**Okul Müdürü**



2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
İŞİKTEPE RÜVEYDE DÖRTÇELİK İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ZAMAN ÇİZELGESİ



**NORMAL ÖĞRETİM**

SÜRE	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	ÇALIŞMA ALANI
10 Dk.	09.00	09.10	Tören-Hazırlık-Planlama
40 Dk.	09.10	09.50	1.DERS
10 Dk.	09.50	10.00	DİNLENME
40 Dk.	10.00	10.40	2.DERS
10 Dk.	10.40	10.50	DİNLENME
40 Dk.	10.50	11.30	3.DERS
10 Dk.	11.30	11.40	DİNLENME
40 Dk.	11.40	12.20	4. DERS
40 Dk.	12.20	13.00	DİNLENME-ÖĞLE ARASI
40 Dk.	13.00	13.40	5. DERS
10 Dk.	13.40	13.50	DİNLENME
40 Dk.	13.50	14.30	6. DERS
10 Dk.	14.30	14.40	DİNLENME
40 Dk.	14.40	15.20	7. DERS

**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI**

SÜRE	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	ÇALIŞMA ALANI
40 Dk.	15.30	16.10	1.DERS
10 Dk.	16.10	16.20	DİNLENME
40 Dk.	16.20	17.00	2.DERS

**ANASINIFI SABAH ŞUBESİ**

**ANASINIFI ÖĞLE ŞUBESİ**

GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ
08.00	13.00	13.00	18.00



# 2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İŞ TAKVİMİ



GÜNLER	EYLÜL/2023					EKİM/2023					KASIM/2023					
Pazartesi		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Salı		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Çarşamba		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Perşembe		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Cuma	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
Cumartesi	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Pazar	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
İşgünü	15					23					17					
GÜNLER	ARALIK/2023					OCAK/2024					ŞUBAT/2024					
Pazartesi		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Salı		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Çarşamba		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Perşembe		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Cuma	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23		
Cumartesi	2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24		
Pazar	3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25		
İşgünü	21					14					19					
GÜNLER	MART/2024					NİSAN/2024					MAYIS/2024					
Pazartesi		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
Salı		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
Çarşamba		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
Perşembe		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
Cuma	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
Cumartesi	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		
Pazar	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		
İşgünü	21					17					23					
GÜNLER	HAZİRAN/2024					TEMMUZ/2024					AĞUSTOS/2024					
Pazartesi		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Salı		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Çarşamba		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Perşembe		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Cuma		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
Cumartesi	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	
Pazar	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		
İşgünü	10															
Toplam İşgünü:		Birinci dönem: 90					İkinci dönem: 90									

2023-2024 Okul Öncesi ve İlkokul 1'inci Sınıflar Uyum Eğitimi

04 - 08 Eylül 2023

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına Başlangıcı

11 Eylül 2023, Pazartesi

Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim 2023 Pazar

I. Dönem Ara Tatili

13 - 17 Kasım 2023

Yılbaşı Tatili

01 Ocak 2024 Pazartesi

1. Dönemin Sona Ermesi

19 Ocak 2024 Cuma

Yarıyıl Tatili

22 Ocak - 4 Şubat 2024

2. Yarıyıl Başlangıcı

5 Şubat 2024 Pazartesi

II. Dönem Ara Tatili

08 - 12 Nisan 2024

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan 2024 Salı

1 Mayıs Emekçiler Bayramı

01 Mayıs 2024 Çarşamba

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs 2024 Pazar

Ramazan Bayramı

09 - 12 Nisan 2024 (3,5 gün)

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına Sona Ermesi

14 Haziran 2024 Cuma

Kurban Bayramı

15 - 19 Haziran 2024 (4,5 gün)





T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü



**BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR**

**KURUL KOMİSYONLAR**

**SOSYAL KULÜPLER**

**GÖREVLENDİRME LİSTESİ**

---

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**İŞİKTEPE RÜVEYDE DÖRTÇELİK İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI**

<b>TOPLANTI BİLGİLERİ</b>		
<b>Toplantı Yeri</b>	<b>Toplantı Tarihi</b>	<b>Toplantı Saati</b>
Konferans Salonu	04 / 09 / 2023	10.30

**ALINAN KARARLAR**

- 1-Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına, gündem maddelerinin yeterli olduğuna, başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına, yazmanlığa Şeyma HAMAD ve Nurten ARIKAN KORKMAZ'ın seçilmesine karar verilmiştir.
- 2-Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların DYS WEB sistemi üzerinden günlük olarak incelenmesine karar verildi.
- 3-Eğitim-Öğretim yılı çalışmalarının etkili ve verimli olabilmesi için azami gayret gösterilmesine, sürekli işbirliği ve iletişim halinde olunmasına, proje ve çalıştaylarla eğitim öğretim faaliyetlerinde herkesin aktif görev almasına karar verildi.
- 4-Sınıf/Şube Rehber Öğretmen dağılımlarına aşağıdaki tablo içeriği gibi karar verilmiştir.

<b>İLKOKUL</b>			
<b>ŞUBE</b>	<b>ÖĞRETMEN ADI</b>		
Ana Sınıfı A	Serpil KURTULMUŞ	Ana Sınıfı B	Dilek KABAKTEPE
Ana Sınıfı C	Elif YILDIRIM	1/A	Meral KOCAOĞULLAR
1 / B	Esin BEYCANOĞLU	2/A	Mustafa GACAL
2 / B	Mustafa KAYRAK	3/A	Arzu UYGUN
3/B	Nurten ARIKAN KORKMAZ	3/ C	Ayşe KURT
4/A	Öznur YAŞADI	4/B	Utku Eray GÜLTEKİN

Ortaokul şubelerinde şube rehber öğretmenlerine tablo içeriği gibi karar verilmiştir.

<b>ORTAOKUL</b>			
<b>ŞUBE</b>	<b>ÖĞRETMEN ADI</b>	<b>ŞUBE</b>	<b>ÖĞRETMEN ADI</b>
5-A	Tuğba KAYA	5-B	Ayşe GÜRBÜZ
6-A	Volkan BAYRAM	6-B	Esra ÇEKMIŞOĞLU
7-A	Nesrin UÇAK	7/ B	Leyla Betül ÖZÇELİK
8/A	Sevda PALADEMİR	8 / B	Aylin TEMİZÖZ

5- Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre 15/09/2023 tarihine kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.

6- 1.- 5.Sınıf ve Anasınıfı öğrencileri için 4-08.09.2023 tarihleri arasında yapılacak olan uyum eğitimi programının en geç 04.09.2023 tarihine kadar okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

7-Çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında hazırlanmasına, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla panoda sergilenmesine karar verildi.

8- Branş ve seviyeler bazında Okul Zümre Başkanları aşağıdaki gibi kararlaştırıldı.

TÜRKÇE	Nesrin UÇAK	BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR	Volkan BAYRAM
MATEMATİK	Aylin TEMİZÖZ	BİLİŞİM TEK	Gülbahar ATAN
FEN BİLİMLERİ	Sevda PALADEMİR	TEKNOLOJİ TASARIM	
SOSYAL BİLİMLER	Nalan OK	ANASINIFI	Dilek KABAKTEPE
DİN KÜL.VE AH.BİL.	Ayşe GÜRBÜZ	1. SINIFLAR	Meral KOCAOĞLU
İNGİLİZCE	Ayşe Hüma ALTUN	2. SINIFLAR	Mustafa GACAL
GÖRSEL SANATLAR	Semra BAŞ	3. SINIFLAR	Arzu UYGUN
MÜZİK	İsmail Bülent ELALMIŞ	4. SINIFLAR	Öznur YAŞADI
OKUL ZÜMRE BAŞKANI (İLKOKUL)	Utku Eray GÜLTEKİN	OKUL ZÜMRE BAŞKANI (ORTAOKUL)	Ayşe Hüma ALTUN

Zümre toplantılarının 08/09/2023 tarihine kadar yapılması, toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre 15/09/2023 tarihine kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.

9- Sınıf/Şube öğretmenler kurulu toplantılarının 02-03-04-05-09.10.2023 tarihlerinde yapılarak tutanakların bir hafta içerisinde okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

10- Sınıf ve Şubeler bazında yapılacak veli toplantılarının 18 Eylül 2023 Pazartesi ile 22 Eylül Cuma 2023 tarihleri arasında yapılmasına karar verildi.

Her dönem en az bir kez olmak üzere veli toplantılarının yapılmasına, toplantı talebinin okul yönetimine en az 3 gün önceden bildirilmesine, toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

11- Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının dijital ortamda okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

12- Haftalık ders programlarının okul idaresi ile işbirliği içerisinde en geç 08.09.2023 tarihine kadar hazırlanmasına karar verildi. Öğrencilerin seçmeli derslerinin 1. Dönem sonunda bir sonraki yılın seçmeli dersleri ile ilgili toplantı yapılarak belirlenmesine karar verildi.

14-2023-2024 yılında okulumuzda oluşturulacak kulüpler ve görevli öğretmenlerin dağılımına yapılmış, yıllık olarak hazırlanan okul el kitapçığında yer almasına karar verilmiştir.

15-2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda yürütülecek projeler ve görevli öğretmenler karara bağlanmış, yıllık olarak hazırlanan okul el kitapçığında yer almasına karar verilmiştir.

**16-** Okulumuzda ve çevrede Türkçe'nin doğru kullanımı ile ilgili kurul ve öğretmenler görevlendirilmesine, dilimizi geliştirmenin önemi ve bu konuda kitap okumanın faydası vurgulanarak, projelerin desteklenmesi kararı alınmıştır.

**17-** Ücretsiz ders kitap ve materyalleri teslim komisyonunda, İlkokullarda Utku Eray GÜLTEKİN, Ortaokullarda Gülbahar ATAN'ın görevlendirildiği ve ilgili müdürü yardımcısı olarak da Fikri ÖZÇELİKÇİ'nin görev yapacağına karar verilerek, bu komisyonun kitapları sayıp eksikleri belirleyerek okul müdürüne bilgi vermesi karara bağlandı.

**18-**Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, planda belirtilen etkinliklerin uygulanmasına karar verildi

**19-**Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanmasına, öğrencilerin başarılarının bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilmesine, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılmasına, BEP geliştirme birimi tarafından destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencilerin, derslerin ve haftalık ders saati sayısının belirlenmesine karar verildi.

**24-**2023-2024 yılında okulumuzda oluşturulacak kurullar belirlenerek, öğretmen görevlendirmeleri yapılmış, yıllık olarak hazırlanan okul el kitapçığında yer almasına karar verilmiştir.

**25-**Sınıf rehber öğretmenleri, kulüp öğretmenleri ve ilgili öğretmenler tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine karar verildi.

**26-**2023-2024 yılında okulumuzda oluşturulacak komisyonlar belirlenerek, öğretmen görevlendirmeleri yapılmış, yıllık olarak hazırlanan okul el kitapçığında yer almasına karar verilmiştir.

**27-** Bir önceki yıldaki gibi tören kutlamalarının: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı; 2. ve 7. Sınıfların, 10 Kasım; 3. Ve 6. Sınıfların, 23 Nisan; 1.ve 4. Sınıfları, 18 Mart ve Şehitler Haftası törenlerinin 5. Ve 8. Sınıfların koordinasyonunda planlanıp yapılmasına karar verildi. Pano hazırlama görevleri de aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**28-**DYK ile ilgili iş ve işlemlerin yeni çıkan uygulama kılavuzunda belirtilen takvime göre yapılmasına karar verildi.

Kurslarda görev alacak öğretmenlerimiz aşağıdaki gibi kararlaştırıldı.

8. Sınıf Fen Bilimleri: Abdulkadir DEMİR (Sadettin Türkün Ortaokulu)

8. Sınıf İngilizce: Hatice BAŞOL BALPINAR (Kara Mehmet Ortaokulu)

8. Sınıf Matematik: Aylin TEMİZÖZ (Işıktepe Rüveyde Dörtçelik Ortaokulu)

8. Sınıf Türkçe: Nesrin UÇAK (Işıktepe Rüveyde Dörtçelik Ortaokulu)

8. Sınıf Sosyal Bilgiler: Nalan OK (Işıktepe Rüveyde Dörtçelik Ortaokulu)

**29-** Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile okul şartlarına göre gezi, müsabaka ve yarışmalar düzenlenmesine, öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirme konusunda teşvik edilmesine karar verildi.

**30-** Dersler bazında en az 1 ortak sınav yapılmasına karar verildi. Öğrenciler sınav öncesi tüm şubelerde ortak yapılacak etkinliklerle desteklenecektir. Yazılı ölçme dışında, sene boyu değerlendirme ölçekleri kullanmak faydalı olacaktır. Yorucu yük olacak ödevler yerine verimi arttıracak ödevler verilmesine karar verildi.

**31-** Nöbet görevinin ilk ders başlamadan 25 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine karar verildi.

**32-** Branş öğretmenlerinin derse girdiği saatlerin planlamasının ilgili öğretmen/öğretmenler ile işbirliği içerisinde yapılarak eğitim öğretim uygulamalarının etkinliğinin artırılmasına karar verildi.

**33-** Müzik derslerinde İstiklal Marşı'nı anlam ve önemine yaraşır şekilde söylenmesi konusuna ağırlık verilmesine, törenden önce bayrağın indirilip göndere çekilmesinde yardımcı olacak öğrenci görevlendirilmesine, tören zamanında öğretmenlerin sınıfların başında bulunmak suretiyle İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde okunması konusunda öğrencilere rehberlik etmesine karar verildi.

**34-** Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla okul müdürlüğüne teslim edilmesine karar verildi.

**35-** Sınıf defterlerinin her sayfasına numara verilmek suretiyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılmasına, ders defterlerinin biriktirme yapılmadan gününbirlik doldurulmasına karar verildi.

**36-** Derslerin işlenmesinde özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesine, derslerin bilişim araçları ile desteklenmesine, öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanmasına, aktif öğrenme, yaparak yaşayarak öğrenme, grup ve akran öğrenmesi gibi interaktif öğretim yöntemleri kullanılmasına karar verildi. Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı ortak tutumla hareket edilmesine karar verildi.

**37-** Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularda okul idaresi ile iletişim halinde olunmasına karar verildi.

**38-** Mebbis bilgileri ile özlük haklarının periyodik olarak takip edilmesine, yanlışlık olması halinde düzeltme talebinin okul idaresine ulaştırılmasına karar verildi.

**39-** Eğitim-öğretim ile diğer çalışma ve uygulamalarda, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, mevzuata uygunluğu sağlamak, eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek amacıyla denetim ve rehberlik çalışmaları yapılmasına karar verildi.

**40-** Personelin yönetmeliğe uygun şekilde giyinmesine, sivil itaatsizlik uygulamasına dikkat edilmesine karar verildi.

**41-** Ölçülecek kazanımın özelliğine göre dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulmasına, değerlendirme nitelik ve sayılarına uyulmasına, değerlendirme sonuçlarının sisteme işlenmesinde sürelerle dikkat edilmesine, sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesine karar verildi.

**42-** Devamsız öğrencilerin sınıf öğretmenleri tarafından sisteme gününbirlik/ haftalık işlenmesine, öğrenci bilgi girişlerinin sınıf/şube rehber öğretmenler tarafından ivedilikle yapılmasına karar verildi.

**44-** Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul yönetimine, okul yönetimi tarafından veliye bildirilmesine, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasına, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesine, okul devamın sağlanması konusunda öğrencilerin teşvik edilmesine karar verildi.

**45-** Kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulmasına, öğrencilerin kılık kıyafet Temizliğinin öneminin veli toplantılarında anlatılmasına, Okul Aile Birliğinin koordinatörlüğünde velilerin muvafakati ile belirlenen kıyafetle öğrencilerin okula devamının sağlanmasına karar verildi.

**46-** Tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanması ile tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunmasında aktif rol almasına, tasarruf tedbirleri ile öğrencilere yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılmasına karar verildi.

**47-** Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine karar verildi.

**48-** Dağıtılan ücretsiz ders kitaplarının geri dönüşüm için yılsonunda teslim edilmesini gerektiği ile ilgili öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine, ders araç gereçleri ile ilgili isteklerin okul yönetimine bildirilerek temin yoluna gidilmesine, kapatılan yayınevlerine ait yayınların kesinlikle kullanılmamasına karar verildi.

**49-** Risk Değerlendirme, Acil Durum vb ekip çizelgelerinin hazırlanarak tebellüğ edilmesine, iş güvenliği ile ilgili görülen arıza ve risklerin ivedi şekilde okul idaresine bilgi verilmesine karar verildi.

**50-** Derslerde Atatürkçülük konularına yer verilmesine karar verildi.

**51-** Bu yıl yapılacak ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenlerimiz belirlendi ve görev alacakları alanlara aşağıdaki gibi karar verildi. Bu yıl yapılacak ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenlerimiz belirlendi ve görev alacakları alanlara aşağıdaki gibi karar verildi.

Volkan BAYRAM, Nurten ARIKAN KORKMAZ, Nalan OK, Tuğba KAYA, Nesrin UÇAK

**52-** İYEP ile ilgili iş ve işlemlerin uygulama kılavuzunda belirtilen takvime göre yapılmasına ve İYEP Kurulu üyeleri seçilerek, okul kitapçığında yer verilmesine;

**Oy birliğiyle karar verildi.**

Serpil KURTULMUŞ  
Anasınıfı Öğretmeni

Dilek KABAKTEPE  
Anasınıfı Öğretmeni

Elif YILDIRIM  
Anasınıfı Öğretmeni

Meral KOCAOĞLULAR  
Sınıf Öğretmeni

Esin BEYCANOĞLU  
Sınıf Öğretmeni

Mustafa GACAL  
Sınıf Öğretmeni

Mustafa KAYRAK  
Sınıf Öğretmeni

Arzu UYGUN  
Sınıf Öğretmeni

Nurten ARIKAN KORKMAZ  
Sınıf Öğretmeni

Ayşe KURT  
Sınıf Öğretmeni

Öznur YAŞADI  
Sınıf Öğretmeni

Utku Eray GÜLTEKİN  
Sınıf Öğretmeni

Tuğba KAYA  
Türkçe Öğretmeni

Nesrin UÇAK  
Türkçe Öğretmeni

Kevser ÖZEL  
Matematik Öğretmeni

Aylin TEMİZÖZ  
Matematik Öğretmeni

Leyla Betül ÖZÇELİK  
Fen Bil. Öğretmeni

Sevda PALADEMİR  
Fen Bil. Öğretmeni

Nalan OK  
Sosyal Bil. Öğretmeni

Asiye OKUR  
Din K.ve A. Bil Öğretmeni

Ayşe GÜRBÜZ  
Din K.ve A. Bil Öğretmeni

Esra ÇEKMIŞOĞLU  
İngilizce Öğretmeni

Ayşe Hüma ALTUN  
İngilizce Öğretmeni

Gülbahar ATAN  
Tek.Tas. Öğretmeni

Sema BAŞ  
Görsel San Öğretmeni

İsmail Bülent ELALMIŞ  
Müzik Öğretmeni

Volkan BAYRAM  
Beden E. Öğretmeni

Nuray TONGAL  
Rehber Öğretmen

Hasan Hüseyin DEMİREL  
Rehber Öğretmen

Mehmet Fatih DUR  
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni

Şeyma HAMAD  
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni

Arzu ERDOĞAN ALKAN  
İngilizce Öğretmeni

Fikri ÖZÇELİKÇİ  
Müdür Yardımcısı

Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN  
Okul Müdürü

2023-2024 EĞİTİM  
ÖĞRETİM YILI  
IŞIKTEPE RÜVEYDE DÖRTÇELİK İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUL ve  
KOMİSYONLARDA GÖREVLİ ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN LİSTESİ

ÖĞRETMENLER KURULU KATIP ÖĞRETMEN SEÇİMİ

1	YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ	ÖĞRETMEN - ASIL	Nurten Arıkan Korkmaz	ÖĞRETMEN - YEDEK	
		ÖĞRETMEN - ASIL	Şeyma Hamad	ÖĞRETMEN - YEDEK	

ÖĞRETMENLER KURULU (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde 34)

2	Öğretmenler Kurulu	<p>MADDE 34 – (1) Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarından biri başkanlık eder.</p> <p>(2) Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;</p> <p>a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</p> <p>b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p>
---	--------------------	--

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği/ Madde:35)

3	Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>MADDE 35 – (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>(2) Aynı sınıfta okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalarına yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukları toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçilecek öğretmen başkanlığında yapılır.</p> <p>(4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p> <p>(5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.</p>
---	--------------------------	---

Okul Zümre Başkanları Kurulu ( MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde: 14-16)

Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

4	Zümre Başkanları Kurulu	TÜRKÇE	Nesrin Uçak	BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR	Volkan
		MATEMATİK	Aylin Temizöz	BİLİŞİM TEK	Gülbahar Atan
		FEN BİLİMLERİ	Sevda Palademir	TEKNOLOJİ TASARIM	Gülbahar Atan
		SOSYAL BİLİMLER	Nalan Ok	ANASINIFI	Dilek Kabaktepe
		DİN KÜL.VE AH.BİL.	Ayşe Gürbüz	1. SINIFLAR	Meral Kocaoğulları
		İNGİLİZCE	Ayşe Hüma Altun	2. SINIFLAR	Mustafa Gacal
		GÖRSEL SANATLAR	Semra Baş	3. SINIFLAR	Arzu Uygun
		Özel Eğitim	Şeyma Hamad		
MÜZİK	Bülent Elamış	4. SINIFLAR	Öznur Yaşadı		

5	Okul Zümre Başkanı	Ayşe Hüma Altun	
---	--------------------	-----------------	--

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y. / Madde:36)

6	Şube Öğretmenler Kurulu	<p>(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.</p> <p>(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin Ekim ayında, ikinci dönemin Şubat ve Haziran ayları içerisinde okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.</p>
---	-------------------------	--



**ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde: 48 )**

Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

	ŞUBESİ	ŞUBE REHBER ÖĞR.	ŞUBESİ	ŞUBE REHBER ÖĞR.	
7	Anasınıfı-A	Serpil Kurtulmuş	5-A	Tuğba Kaya	
	Anasınıfı-B	Dilek Kabaktepe	5-B	Ayşe Gürbüz	
	Anasınıfı-C	Elif Yıldırım	6-A	Volkan Bayram	
	1-A	Meral Kocaoğulları	6-B	Esra Çekmişoğlu	
	1-B	Esin Beycanoğlu	7-A	Nesrin Uçak	
	2-A	Mustafa Gacal	7-B	Leyla Betül Özçelik	
	2-B	Mustafa Kayrak	8-A	Sevda Palademir	
	3-A	Arzu Uygun	8-B	Aylin Temizöz	
	3-B	Nurten Arıkan Korkmaz	Özel Eğitim-6	Şeyma Hamad	
	3-C	Ayşe Kurt	Özel Eğitim-7	Mehmet Fatih Dur	
	4-A	Öznur Yaşadı			
	4-B	Utku Eray GÜLTEKİN			

**ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU**

Yönetmeliği Madde :57)

(Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.

(2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen, c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.

8	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	BAŞKAN MÜD.YRD.	Fikri ÖZÇELİKÇİ		
		TEMSİLCİ ÖĞRETMEN	İ.bülent Elalmış	YEDEK ÖĞR.	Mehmet Fatih Dur
		TEMSİLCİ ÖĞRETMEN	Volkan Bayram	YEDEK ÖĞR.	Nalan Ok
		TEMSİLCİ ÖĞRETMEN	Tuğba Kaya	YEDEK ÖĞR.	Nesrin Uçak
		OKUL-AİLE BİRLİĞİ VELİ			

**OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE12)**

Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlı bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

**OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE14)**

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

9	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	ÖĞRETMEN-ASIL	Öznur Yaşadı	ÖĞRETMEN-ASIL	Kevser Özel
		ÖĞRETMEN- YEDEK:	Sevda Palademir	ÖĞRETMEN- YEDEK:	Nurten Arıkan Korkmaz
		VELİ - ASIL		VELİ- YEDEK:	

**TAŞINIR SAYIM KURULU (Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)**

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

14	Taşınır Sayım Kurulu	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	Fikri ÖZÇELİKÇİ		
		ÖĞRETMEN - ASIL	Mustafa Gacal	ÖĞRETMEN YEDEK:	Öznur Yaşadı
		ÖĞRETMEN - ASIL	Mustafa Kaynak	ÖĞRETMEN YEDEK:	Arzu Uygun

**DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)**

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.

15	Değer Tespit Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	Fikri ÖZÇELİKÇİ		
		ÖĞRETMEN - ASIL	Gülbahar Atan	ÖĞRETMEN YEDEK:	Serpil Kurtulmuş
		ÖĞRETMEN - ASIL	Tuğba Kaya	ÖĞRETMEN YEDEK:	Nuray Tongal

**Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:45)**

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcısı, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

16	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜD. YARDIMCISI	Fikri ÖZÇELİKÇİ	MÜD. YARDIMCISI	
		REHBER ÖĞRETMEN	Nuray Tongal	REHBER ÖĞRETMEN	
		5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Tuğba Kaya	ANASINIFI ÖĞRETMEN TEM.	Serpil Kurtulmuş
		6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Esra Çelik	1.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Esin Beycanoğlu
		7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Nesrin Uçak	2.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Mustafa Kayrak
		8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Sevda Palademir	3.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Ayşe Kurt
		ÖD.D.K. Temsilcisi		4.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	Utku Eray Gültekin
		Okul Aile Bir.Temsilcisi		Okul Aile Bir.Temsilcisi	
		Okul Öğr Temsilcisi		Okul Öğr Temsilcisi	

**Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet/ Madde: 72)**

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

17	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Ozlem GÜNDÜZ GÖÇMEN	Fikri ÖZÇELİKÇİ	
		REHBER ÖĞRETMEN			
		SINIF/ŞUBE ÖĞRETMENİ			
		ALAN ÖĞRETMENİ			
		ÖĞRENCİNİN VELİSİ	Sınıf Öğretmeni, Öğrenci Velisi ve Öğrenciden Oluşur		

**Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Mad:24)**

**İnceleme Kurulu:** Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.

**Seçme Kurulu:** Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.

18	Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	BAŞKAN MÜD.YRD.	Fikri ÖZÇELİKÇİ	ÖĞRENCİ	
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Nesrin Uçak	ÖĞRENCİ	
		ÖĞRETMEN	Nalan OK	ÖĞRENCİ	
		DANIŞMAN ÖĞRETMEN	Semra Baş	ÖĞRENCİ	

**Sosyal Etkinlikler Kurulu Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8 - 13**

Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

19	Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Toplum Hizmeti Çalışma Konularının Tespiti	BAŞKAN MÜD.YRD.		Fikri ÖZÇELİKÇİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	Esin Beycanoğlu	Nesrin Uçak	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	Volkan Bayram	Nalan OK	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	Sevda Palademir	Bülent Elalmış	
		ÖĞRENCİ			
		ÖĞRENCİ			
		ÖĞRENCİ			
		VELİ			
		VELİ			
<i>Öğrenciler, ilköğretimin 1, 2 ve 3 üncü sınıflarında yılda 5 saat; 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarında 10 saat; ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfları dâhil tüm sınıflarında 15 saatten az olmamak üzere ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca belirlenen toplum hizmeti çalışmalarına katılırlar.</i>					

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

20	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	Ozlem GÜNDÜZ GÖÇMEN
		MÜDÜR YARDIMCISI	Fikri ÖZÇELİKÇİ
		MÜDÜR YARDIMCISI	
		ÖĞRETMEN	Serpil Kurtulmuş
		ÖĞRETMEN	Mustafa Gacal
		ÖĞRETMEN	Nalan OK
		ÖĞRETMEN	Kevser Özel
		ÖĞRETMEN	Ayşe Hüma Altun
		ÖĞRETMEN	Aylin Temizöz
ÖĞRETMEN	Nesrin Uçak		

**WEB YAYIN KOMİSYONU**

21	WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	Ozlem GÜNDÜZ GÖÇMEN
		MÜDÜR YARDIMCISI	/ Fikri ÖZÇELİKÇİ
		ÖĞRETMEN	Gülbahar Atan
		ÖĞRETMEN	Öznur Yaşadı
		ÖĞRETMEN	Serpil Kurtulmuş

**Törenler ve Kutlama Komisyonu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28)**

Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.

22	Törenler ve Kutlama Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	Fikri ÖZÇELİKÇİ/
		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN	
<i>Öğretmenler Kurulunda Belirlenen Törenlerle İlgili Sınıfların Sınıf Ve Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri ve ilgili Müdür Yardımcıları</i>			

**Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b)**

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.

23	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR	Ozlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		KÜTÜP.KULÜBÜ ÖĞR	Leyla Betül Özçelik	Meral Kocaoğulları	
		OKUL ÖĞR MEC.BAŞ.			

**Satın Alma Komisyonu ( Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:69)**

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

24	Satın Alma Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.		/ Fikri ÖZÇELİKÇİ	
		ÖĞRETMEN	Mustafa Kayrak	Arzu Uygun	Asiye OKUR
		ÖĞRETMEN	Mustafa Gacal	Kevser Özel	

**Muayene ve Kabul Komisyonu ( Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:69)**

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet almalarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

25	Muayene ve Kabul Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.		/ Fikri ÖZÇELİKÇİ	
		ÖĞRETMEN	Serpil Kurtulmuş	Volkan Bayram	Asiye OKUR
		ÖĞRETMEN	Elif Yıldırım	Ayşe Gürbüz	

**Yönelme Öneri Kurulu (İlköğretimde Yönelme Yönergesi / Madde: 15 )**

Yönelme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. Gerekliğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir

26	Yönelme Öneri Kurulu	BAŞKAN MÜDÜR	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜD. YARDIMCISI	Fikri ÖZÇELİKÇİ		
		REHBER ÖĞRETMEN	Nuray Tongal		
		ŞUBE REHBER ÖĞR.	Sevda Palademir		
		ÖĞRETMEN	Aylin Temizöz		
		ÖĞRETMEN	Esra Çekmişoğlu		
ÖĞRETMEN	Asiye OKUR				

**Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu (MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde: 18)**

Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır.

27	Eğitim Böl. Müd. Kurulu	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
----	-------------------------	-------------	---------------------	--	--

**TKY Kalite Kurulu (MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9)**

Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.

28	TKY Kalite Kurulu	BAŞKAN MÜDÜR	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜD. YARDIMCISI	/ Fikri ÖZÇELİKÇİ		
		REHBER ÖĞRETMEN	Hasan Hüseyin Demirel		
		ÖĞRETMEN	Leyla Betül Özçelik	Dilek Kabaktepe	
		ÖĞRETMEN	Ayşe Gürbüz	Esra Çekmişoğlu	Asiye OKUR

**Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kant. Denet. ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Gen./17/04/2007---2007/33)**

Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

29	Kantin Denetleme Komisyonu	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		BAŞKAN MÜD.YRD.	Fikri Özçelikçi		
		ÖĞRETMEN	Şeyma Hamad	Arzu Erdoğan	Mehmet Fatih Dur

**ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)**

Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

30	ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN	ÖĞRETMEN	Mustafa Kayrak
		MÜDÜR YARDIMCISI	/ Fikri ÖZÇELİKÇİ	ÖĞRETMEN	Mustafa Gacal
		REHBER ÖĞRETMEN	Nuray Tongal / Hasan Hüseyin Demirel	ÖĞRETMEN	Ayşe Kurt
		OKUL AİLE.BİR. BAŞKANI		ÖĞRETMEN	Esra Çekmişoğlu
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ		ÖĞRETMEN	Esin Beycanoğlu		

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi (2002/11genelge)

31	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜDÜR YARDIMCISI		MÜDÜR YARDIMCISI	Fikri ÖZÇELİKÇİ
		REHBER ÖĞRETMEN	Nuray Tongal/ H.Hüseyin Demirel	ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Gülbahar Atan
		ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Esin Beycanoğlu	VELİ TEMSİLCİSİ	
		VELİ TEMSİLCİSİ		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ			

ACIL DURUM EKİPLERİ

32	ACIL DURUM EKİPLERİ	KURTARMA EKİBİ	Mustafa Kaynak	Leyla Betül Özçelik
			Mustafa Gacal	Nesrin Uçak
			Utku Eray GÜLTEKİN	Nalan OK
		YANGINLA MÜCADELE/SÖNDÜRME EKİBİ	Esin Beycanoğlu	Ayşe Gürbüz
			Meral Kocaoğulları	Aylin Temizöz
			Arzu Uygun	Kevser Özel
		İLYARDIM EKİBİ	Dilek Kabaktepe	Asiye OKUR
			Serpil Kurtulmuş	Bülent Elalmış
			Elif Yıldırım	Tuğba Kaya
		KORUMA ARAMA VE TAHLİYE EKİBİ	Nurten Arıkan Koekmaz	Volkan Bayram
			Öznur Yaşadı	Ayşe Hüma Altun
			Ayşe Gürbüz	Esra Çekmişoğlu

TÜTÜN MAMÜLLERİ DENETLEME KURULU

33	TÜTÜN MAMÜLLERİ DENETLEME KURULU	ÖĞRETMEN	Leyla Betül Özçelik	ÖĞRETMEN	Mustafa Gacal
		ÖĞRETMEN	Mustafa kayrak	ÖĞRETMEN	Nurten Arıkan Korkmaz

OKUL ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ (Enerji Yönetim Birimi Yönergesi 17. Madde gereği)

" Okul Enerji Yönetim Birimi, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, sene başı öğretmenler kurulunda seçilen 2 asil 2 yedek öğretmenden oluşur ve okul müdürünün onayıyla göreve başlar.Komisyon listesi İlçe Enerji Verimliliği Komisyonuna gönderilir."

34	OKUL ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜDÜR YARDIMCISI		MÜDÜR YARDIMCISI	Fikri ÖZÇELİKÇİ
		ASİL ÖĞRETMEN	Serpil Kurtulmuş	ÖĞRETMEN	Kevser Özel
		ASİL ÖĞRETMEN	Nurten Arıkan Koekmaz	ÖĞRETMEN	Tuğba Kaya

SOSYAL KULÜPLER

35	KULÜP TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	KULÜPLER	ÖĞRETMEN	
		Engelliler Kulübü	Şeyma Hamad	Mehmat Fatih Dur
Satranç kulübü	Mustafa Gacal	Mustafa Kayrak		
Afete Hazırlık Kulübü	Nurten Arıkan Korkmaz	Ayşe Kurt		
Resim ve Müzik Kulübü	Semra Baş	Bülent Elalmış		
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Arzu Uygun	Arzu Erdoğan Alkan		
Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	Utku Eray	Tuğba Kaya		
Spor Kulübü	Volkan Bayram	Öznur Yaşadı		
Yabancı Diller Kulübü	Ayşe Hüma Altun	Esra Çekmişoğlu		
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	Aylin Temizöz	Kevser Özel		
Medeniyet ve Değerler Kulübü (Değerler Eğitimi Kulübü)	Leyla Betül Özçelik	Sevda Paladimir		
	Nalan OK	Ayşe Gürbüz		
	Nesrin Uçak	Asiye OKUR		

İYEP KURULU

36	İYEP	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜDÜR YARDIMCISI			
		ÖĞRETMEN	Arzu Uygun	ÖĞRETMEN	Ayşe KURT
		ÖĞRETMEN	Nurten Arıkan Koekmaz	REHBER ÖĞRETMEN	Hasan Hüseyin DEMİREL

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ

37	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN		
		MÜDÜR YARDIMCISI	Fikri ÖZÇELİKÇİ		
		ÖĞRETMEN	Serpil Kurtulmuş	ÖĞRETMEN	Nalan Ok
		ÖĞRETMEN	Mustafa Gacal	ÖĞRETMEN	Aylin Temizöz

## BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR

BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR / MİLLİ BAYRAMLAR	TARİH	EKİP ÜYELERİ		
İlköğretim Haftası	Eylül ayının 3. haftası	Bülent Elalmış	Öznur Yaşadı	Utku Eray GÜLTEKİN
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	Ders yılının başladığı 2. hafta içerisinde anma programı uygulanır.	Ayşe Gürbüz	Tuğba Kaya	Asiye OKUR
Hayvanları Koruma Günü	04 Ekim	Nalan Ok	Ayşe Kurt	Esin BEYCANOĞLU
Dünya Afet Azaltma Günü	13 Ekim	Meral KOCAOĞULLAR	Ayşe Hüma ALTUN	
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim	2. ve 7. sınıf öğretmenleri ve sosyal etkinlik kurulu		
Kızılay Haftası	29 Ekim - 04 Kasım	Sevda Palademir	Elif Aydemir	
Organ Bağışı ve Nakli Haftası	03 - 09 Kasım	Volkan Bayram	Arzu Uygun	
Lösemili Çocuklar Haftası	02 - 08 Kasım	Mustafa Gacal	Mustafa Kayrak	Nurten Arıkan Korkmaz
Atatürk Haftası	10 - 16 Kasım	3. ve 6. sınıflar sosyal etkinlik kurulu		
Dünya Çocuk Hakları Günü	20 Kasım	Öznur Yaşadı	Nesrin Uçak	Ayşe Kurt
Öğretmenler Günü	24 Kasım	Kevser Özel	Bülent Elalmış	
		Esra Çekmişoğlu	Elif Aydemir	Öznur Yaşadı
Mevlana Haftası	2-9 Aralık	Asiye OKUR	Ayşe GÜRBÜZ	
Dünya Madenciler Günü	4 Aralık	Kevser Özel	Ayşe Gürbüz	
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	10 Aralık gününü içine alan hafta	Leyla Betül Özçelik	Nalan OK	Sevda Palademir
Tutum Yatırım ve Tüek Malları Haftası	12 - 18 Aralık	Nurten Arıkan Korkmaz	Utku Eray GÜLTEKİN	Volkan Korkmaz
Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası	20-27 Aralık	Esra Çekmişoğlu	Tuğba Kaya	Nesrin Uçak
Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak ayının 2. haftası	Sevda Palademir	Leyla Betül ÖZÇELİK	
Sivil Savunma Günü	28 Şubat	Ayşe Hüma Altun		
Yeşilay Haftası	1 Mart gününü içine alan hafta	Leyla Betül Özçelik	Semra BAŞ	Nurten Arıkan Korkmaz
Bilim ve Teknoloji Haftası	08 - 14 Mart	Arzu Uygun	Aylin TEMİZÖZ	
İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü	12 Mart	5. ve 8. sınıflar sosyal etkinlik kurulu		
Şehitler Günü	18 Mart	5. ve 8. sınıflar sosyal etkinlik kurulu		
Orman Haftası	21 - 26 Mart	Arzu Uygun	Nalan OK	Bülent Elalmış
Kütüphaneler Haftası	Mart ayının son Pazartesi gününü içine alan hafta	Tuğba Kaya	Ayşe Kurt	Esra Çekmişoğlu
Turizm Haftası	15 - 22 Nisan	Aylin Temizöz	Kevser Özel	
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan	Anasınıfı, 4. ve 1. sınıflar sosyal etkinlik kurulu		

	Trafik ve İlk Yardım Haftası	Mayıs ayının ilk haftası	Asiye OKUR	Volkan BAYRAM	
	Engelliler Haftası	10 - 16 Mayıs	Ayşe Gürbüz	Ayşe KURT	
39	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs	Volkan Bayram	Bülent Elalmış	Elif Aydemir
	Müzeler Haftası	18 - 24 Mayıs	Mustafa Gacal	Mustafa Kayrak	Sevda Palademir
	Çevre Koruma Haftası	Haziran ayının 2. haftası	Esra Çekmişoğlu	Ayşe Hüma ALTUN	
	Okul Mezuniyet Töreni	Eğitim Öğretim yılının biteceği son hafta	Volkan Bayram	Sevda PALADEMİR	Aylin Temizöz

### ÖĞRETMEN İMZA SİRKÜSÜ

	ÖĞRETMEN	İMZA	ÖĞRETMEN	İMZA
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk / Ortaokulu	Dilek KABAKEPE		Aylin TEMİZÖZ	
	Elif YILDIRIM		Asiye OKUR	
	Serpil KURTULMUŞ		Leyla Betül ÖZÇELİK	
	Meral KOCAOĞULLAR		Sevda PALADEMİR	
	Esin BEYCANOĞLU		Nalan OK	
	Mustafa GACAL		Ayşe GÜRBÜZ	
	Mustafa KAYRAK		Ayşe Hüma ALTUN	
	Arzu UYGUN		Esra ÇEKMİŞOĞLU	
	Nurten ARIKAN KORKMAZ		Nuray TONGAL	
	Ayşe KURT		İsmail Bülent ELALMIŞ	
	Öznur YAŞADI		Volkan BAYRAM	
	Utku Eray GÜLTEKİN		Semra BAŞ	
	Arzu ERDOĞAN ALKAN		Şeyma HAMAT	
	Tuğba KAYA		Gülbahar ATAN	
	Nesrin UÇAK		Mehmet Fatih DUR	
	Kevser ÖZEL			

Fikri ÖZÇELİKÇİ  
Müdür Yardımcısı

Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN  
Okul Müdürü



T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü



**PROJELER**

**GÖREVLENDİRME LİSTESİ**

---

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SOSYAL PROJELER GÖREVLİNDİRME  
LİSTESİDİR  
(04/09/2023 Tarihinde Yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantısında  
Alınan Kararlar)**

PROJE ADI	ÖĞRETMENLER	PROJE TÜRÜ	PROJE AMACI
OKULUMDA KAN'PANYA VAR	TÜM ÖĞRETMENLER	SOSYAL PROJE ( KIZILAY) SOSYAL PROJE	KAN BAĞIŞI FARKINDALIĞI YARATMAK
MİNFULNESS SKILLS AND GAMES FOR HEALTH	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	E-TWINNING	SAĞLIK İÇİN BİLİNÇLİ FARKINDALIK BECERİLERİ KAZANDIRMAK
DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ	TÜM ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜR TAŞIYICISI OLAN SÖZCÜKLERİMİZLE BULUŞMASI VE DİLİMİZİ DAHA İYİ KULLANMASINI SAĞLAMAK
RENEWED: LEARNING THE ART OF RECYCLING	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	E-TWINNING	GERİ DÖNÜŞÜMÜN FARKINDALIĞINI YARATMAK
HAPPINESS CLASS	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	E-TWINNING	ÖĞRENCİLERİN OKULDA İYİ OLUŞ DÜZEYLERİNİ ARTTIRMAK
ABC	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	E-TWINNING	RESİMLİ İNGİLİZCE SÖZLÜK PROJESİ
LITTLE HEARTS LEARN NATURE WITH	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	E-TWINNING	ÖĞRENCİLERİN DOĞAYI BİLİMLE ÖĞRENMESİNİ SAĞLAMAK
BENİM ANNEM TUTUMLUDUR	İLKOKUL 3. VE 4. SINIF ÖĞRETMENLERİ	SOSYAL PROJE	BAYAT EKMEKLERİ DEĞERLENDİRME YARIŞMASI YAPILARAK TUTUMLU OLMA DAVRANIŞI GELİŞTİRMEK
ATIKTAN SANATA GERİ DÖNÜŞÜM	TÜM ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİ	KAYNAKLARIN AŞIRI KULLANIMINI ÖNLEYEREK ÇEVREYE FAYDA SAĞLAMAK



<b>YETİŞKİNLERE YÖNELİK OKUMA YAZMA KURSU</b>	İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ	SOSYAL PROJE	YETİŞKİNLERE HAYAT BOYU KULLANABİLECEKLERİ OKUMA YAZMA TEMEL MATEMATİK BECERİSİ KAZANDIRMA
<b>CUMHURİYET TARİHİNDEKİ EN ÖNEMLİ 100 KARAKTER</b>	İLKOKUL 3. VE 4. SINIF ÖĞRETMENLERİ	ÖĞRENCİ PROJESİ	CUMHURİYETİN GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNMUŞ ÖNEMLİ İSİMLERİ TANIR
<b>ZAMANI OKUYARAK DEĞERLENDİRİYORUM</b>	İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ	ÖĞRENCİ PROJESİ	ÖĞRENCİLERE KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK
<b>HAKLARIMI BİLİYORUM ARKADAŞLARIMIN HAKKINI KORUYORUM</b>	İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ	ÖĞRENCİ PROJESİ	ÖĞRENCİLERE HAKLARINI ÖĞRETMEK,BAŞKASININ HAKKINA SAYGI DUYMASINI SAĞLAMAK
<b>OKUYORUM YAZIYORUM GÜÇLENİYORUM</b>	İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ	ÖĞRENCİ PROJESİ	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNDEN DESTEK ALINARAK OKUMA YAZMADA GERİ OLAN ÖĞRENCİLERE YARDIMCI OLMAK
<b>BİRLİKTE BAŞARALIM</b>	REHBERLİK SERVİSİ	ÖĞRENCİ PROJESİ	AKADEMİK HEDEFİ OLAN 20 ÖĞRENCİYİ 9 ÖĞRETMENLE EŞLEŞTİREREK GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
<b>HAYDİ ÇOCUKLAR SOKAĞA DEĞİL SPORA</b>	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	SOSYAL PROJE	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE İŞ BİRLİĞİ YAPILARAK ÖĞRENCİLERİ SPOR VE SANATSAL KURSLARA YÖNLENDİRMEK
<b>IŞIKTEPE DE GÜZEL ŞEYLER OLUYOR</b>	MÜZİK ÖĞRETMENİ	SOSYAL PROJE	ÖĞRENCİLERDE MÜZİK YOLU İLE SEVGİ PAYLAŞIM VE SORUMLULUK DUYGULARI GELİŞTİRMEK
<b>TEMİZ YARINLAR OKULLARDAN BAŞLAR</b>	TÜM ÖĞRETMENLER	SOSYAL PROJE	ÖĞRENCİLERDE TEMİZLİK ALIŞKANLIĞI GELİŞTİREREK HAYAT BOYU SÜRDÜRMELERİNİ SAĞLAMAK

**IŞIKTEPE RÜVEYDE DÖRTÇELİK İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜŞÜ**  
**2023 - 2024 EŞİTİM ÖŞRETİM YILI**  
**"TOPLUM HİZMETİ" ÇALIŞMA KONULARI**

TOPLUM HİZMETİ ETKİNLİK KONUSU	GÖREVLİ ŞUBELER	GÖREVLİ ÖŞRETMENLER	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	TOPLAM SÜRE
Huzurevlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar.	Anasınıfı-A	Serpil KURTULMUŞ	11.09.2023	16.06.2023	5 Saat
	Anasınıfı-B	Dilek KABAKTEPE			
	Anasınıfı-C	Elif YILDIRIM			
Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları.	1-A	Meral KOCAOĞULLAR	11.09.2023	16.06.2023	5 Saat
	1-B	Esin BEYCANOĞLU			
Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları.	2-A	Mustafa GACAL	11.09.2023	14.06.2024	5 Saat
	2-B	Mustafa KAYRAK			
	2-C	Arzu UYGUN ÖZSARAÇ			
Toplumda Türkçe'yi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar.	3-A	Nurten ARIKAN KORKMAZ	11.09.2023	14.06.2024	5 Saat
	3-B	Ayşe KURT			
Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, okul bahçesini, çevreyi ve boş alanları ağaçlandırmak ve çiçeklendirmek.	4-A	Öznur YAŞADI	11.09.2023	14.06.2024	10 Saat
	4-B	Utku Eray GÜLTEKİN			
Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak.	5-A	Tuğba KAYA	11.09.2023	14.06.2024	10 Saat
	5-B	Ayşe GÜRBÜZ			
Okul ve çevresinin güzelleştirilmesi, bakım ve onarımının yapılması yönünden yapılacak çalışmalar.	6-A	Volkan BAYRAM	11.09.2023	14.06.2024	10 Saat
	6-B	Esra ÇEKMIŞOĞLU			
Alt ve diğer sınıflardaki öğrencilerin ders, ödev ve proje çalışmalarına yardımcı olmak.	7-A	Nesrin UÇAK	11.09.2023	14.06.2024	10 Saat
	7-B	Leyla BETÜL ÖZÇELİK			
	8-A	Sevda PALADEMİR			
	8-B	Aylin TEMİZÖZ			

\*\*\* Her öğrenci eğitim öğretim yılı boyunca belirtilen saatte toplum hizmeti çalışmasını tamamlayacaktır.  
\*\*\* Yapılan tüm çalışmalar fotoğraflanacak ve belgelendirilerek okul yönetimine teslim edilecektir.

08.09.2023  
Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN  
Okul Müdürü





T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
İşıktepe Rüveyde Dörtçelik İlk ve Ortaokulu



## OKUL HESAP NUMARAMIZ

**BANKA ADI**

Türkiye Halk Bankası A.Ş.

**ŞUBE ADI**

Küçük Sanayi Sitesi Şubesi

**ŞUBE KODU - HESAP NO**

0298 - 16000138

**IBAN NUMARASI**

TR37 0001 2009 2980 0016 0001 38

### SINIF TESLİM TUTANAĞI

Aşağıda özellikleri, cinsi ve adedi belirtilen ...../..... sınıfı demirbaşları, makine ve cihazları 04/09/2023 tarihinde yapılan 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulunda alınan kararlara istinaden sağlam ve çalışır olarak teslim edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2024 çalışma takvimine göre eğitim öğretim yılının son günü olan 14/06/2024 tarihinde sınıf öğretmeni tarafından teslim aldığı şekilde sınıf teslim tutanağı ile birlikte okul idaresine teslim edecektir.

(Ek:11)

BAĞIMSIZ BÖLÜM:			
TAŞINIR MALZEMENİN			
S.N	CİNSİ	ADEDİ	ÖZELLİKLERİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Tarih:

#### Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin

Adı Soyadı : Özlem GÜNDÜZ GÖÇMEN  
Ünvanı : Okul Müdürü

İmzası :

#### Teslim Alanın

Adı Soyadı :  
Ünvanı :

İmzası :

ARIZA BİLDİRİM FORMU (Ek:12)				
Arıza Bildirim Tarihi	:		SONUÇ	0 YAPILDI
Arıza Yeri/ Sınıfı	:			0 YAPILMADI
Bildirimi Yapan	:		Bildirim Alan	:
Görevi	:		Görevi	:
ARIZA/TAMİR ÇEŞİDİ				
Dolap	:			
Sıra	:			
Masa	:			
Pano	:			
Kapı	:			
Pencere	:			
Bilgisayar	:			
Akıllı Tahta	:			
Projeksiyon	:			
Elektrik Tesisatı	:			
Diğer	:			

ARIZA BİLDİRİM FORMU (Ek:12)				
Arıza Bildirim Tarihi	:		SONUÇ	0 YAPILDI
Arıza Yeri/ Sınıfı	:			0 YAPILMADI
Bildirimi Yapan	:		Bildirim Alan	:
Görevi	:		Görevi	:
ARIZA/TAMİR ÇEŞİDİ				
Dolap	:			
Sıra	:			
Masa	:			
Pano	:			
Kapı	:			
Pencere	:			
Bilgisayar	:			
Akıllı Tahta	:			
Projeksiyon	:			
Elektrik Tesisatı	:			
Diğer	:			